

**KECSKEMÉT-SZÉCHENYIVÁROSI
KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ
EGYESÜLET**

ALAPSZABÁLYA

- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva -

Kecskemét, 2024. február 15.

PREAMBULUM

A Kecskemét-Széchenyivárosi Közösségépítő Egyesület (6000 Kecskemét, Irinyi u. 62., a továbbiakban: Egyesület) tagjai az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.), valamint a 2013. évi V. tv. (Polgári Törvénykönyv, - a továbbiakban: Ptk.) alapján egyesületük alapszabályának (a továbbiakban: alapszabály) a 2024. február 15-én tartott közgyűlésen elfogadott módosításokkal (a továbbiakban: módosítás) egységes szerkezetbe foglalt szövege, a következő.

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapszabály III. 4, 5, 6.5, V. 1.1.2, 1.2, 1.4, 1.8.1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.2, 3.3, 3.4, 3.8, 3.9, 4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.4, 5.5, és V. 6. cím és 6.1-6.3 pontjainak, valamint a VI. bevezető szövegének a módosítása és kiegészítése *(dőlő betűkkel)* és törlése *(áthúzva)* adtak okot.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület neve: Kecskemét-Széchenyivárosi Közösségépítő Egyesület
Az egyesület rövid neve: SZÉK Egyesület
2. Az Egyesület székhelye: 6000 Kecskemét, Irinyi u. 62.
3. Az Egyesület alapításának időpontja: 1997. szeptember 19.
4. Az Egyesület működési területe:
 - Kecskemét
 - Dél-Alföldi régió (Bács-Kiskun megye, Békés megye, Csongrád megye)
 - Közép-Magyarországi régió (Budapest és Pest megye).
5. Az Egyesület jogi személy, amely a bírósági nyilvántartásba vételével jön létre.
6. Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározottak szerint közhasznú szervezet.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA

1. Helyi szinten:
 - a) A Kecskeméten, s elsősorban annak széchenyivárosi városrészében élő emberek,
 - közösségi életük és társadalmi kapcsolataik,
 - szabadidejük eltöltésének, kulturálódásuk,
 - hitéleti lehetőségeik,
 - családi és egyéni életükminél teljesebb, jobb megszervezése, és az ehhez szükséges feltételek megteremtésének elősegítése.
 - b) A Kecskemét-Széchenyivárosi Szentcsalád Templom és Közösségi Ház építésének, valamint a köré szerveződő közösségi élet beindításának, szervezésének, folyamatos működésének szellemi, lelki és anyagi támogatása.
 - c) A szociálisan megnehezült életsorsú, abból önmaguk erejéből kiemelkedni képtelen emberek és családok megsegítése, támogatása.

Csöszné dr. Felföldi Katalin
ügyvéd
6000 Kecskemét
Kistalcsay u. 6-8. II/205.

2. Regionális, illetve országos szinten:

- a) Elsősorban a gyermekek, a fiatalok (pályakezdők), a családok, s más csoportok önkéntesen, nemes emberi és egyetemleges társadalmi célok megvalósítása érdekében, közös cselekvésre szerveződő, új közösségi formák kialakítását célzó tevékenységének ösztönzése, támogatása.
- b) A gyermekek és fiatalok, fiatal felnőttek jobb társadalmi beilleszkedésének, a beilleszkedési zavarok leküzdésének segítése, ezen csoportok védelme, különös tekintettel a családi életre és az egészséges életmódra nevelésre (családpedagógia, családi életre nevelés, u. „családi órák”, a szexuális úton terjedő betegségek – SZTB-k – és a művi abortuszok megelőzése, a káros szenvedélyek prevenciója).
- c) Az előző (2.) pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében részvétel a különböző – oktatás, egészségnevelés, egészségügy, gyermek- é ifjúságvédelem, családvédelem pszichológia, családi életre nevelés, a családpedagógia stb. – területein dolgozó szakemberek összefogásában, továbbképzésében, a kölcsönös konzultáció megvalósításában, hogy a felnövekvő nemzedéknek nagyobb esélye legyen a kiegyensúlyozott házasságra, és a boldog családi életre.
- d) A fenti célokkal is összefüggésben, az emberi, állampolgári jogok védelme, a környezet- és településvédelem, valamint a kulturális örökség megóvása.

3. Az Egyesület ezen célok megvalósítása érdekében kiemelten fontosnak tartja,

- az Egyesületen kívüli, de annak céljaival rokon kezdeményezések, elképzelések, megvalósítására szövetkezett csoportokkal való együttműködést,
- kapcsolattartást a céljainkban, tevékenységünkben hasonló jellegű, helyi, megyei, országos, külföldi – s kiemelten a határon túli magyar – a nemzetközi polgári és egyházi, felekezeti, vallási szervezetekkel (egyesületekkel, alapítványokkal, stb.) és az illetékes települési, megyei, és más önkormányzatokkal, állami szervekkel, közhasznú szervezetekkel, köztisztviselőkkel, érdekképviseleti, érdekvédelmi szervekkel, szervezetekkel.

4. Az Egyesület a fenti céljai megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeivel a következő közfeladatok teljesítését szolgálja:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 144. § (1)-(2) bekezdése alapján az állam támogatja és elősegíti a civil szervezeteknek a lakosság egészségi állapotának javításával, a jobb életminőség elősegítésével kapcsolatos tevékenységét, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépését; ugyanezen törvény 35. § (1) bek. alapján közfeladat az egészség védelme és fejlesztése, a betegségek megelőzése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 4.5. pontjai alapján az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, a települési önkormányzati feladat, környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása) helyi önkormányzati feladat, továbbá az 1997. évi CXL. törvény 78. § (1) bek. szerint a közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény biztosítása,
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása: a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 1-6.§-a szerint a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, az állam, az önkormányzatok és a civil szervezetek feladata,
- kulturális tevékenység: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység támogatása helyi önkormányzati feladat,
- kulturális örökség megóvása: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (5) 13. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme az önkormányzat feladata,
- környezetvédelem: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 11. pontja alapján a helyi környezetvédelem helyi önkormányzati feladat,

- emberi és állampolgári jogok védelme az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. tv. 2. § a), b), c), d) pontjai alapján a gyermekek jogainak, a jövő nemzedékek érdekeinek, a leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogainak védelme az alapvető jogok biztosának feladata.
5. Az Egyesület fenti céljai érdekében folytatott egyéb, nem közhasznú tevékenységei:
 - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
 - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
 - magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.
 6. Az Egyesület működése nyilvános, tagjain kívül mások is igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott közhasznú szolgáltatásokat. Egyesület a szolgáltatások igénybevételének módját, feltételeit, tevékenységét, rendezvényeit saját honlapján (www.holnaphonlap.hu) megjelenti.
 7. Az Egyesület elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem végez, azonban a célok megvalósítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet a célja szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
 8. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
 9. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1. Az Egyesületbe való belépés és az abból való kilépés önkéntes.
2. Az Egyesület tagjairól az Elnökség – a jogszabályoknak megfelelően – nyilvántartást vezet. Az Egyesület tagjait a jelen alapszabály 1. számú mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.
3. Az Egyesületnek rendes tagja és pártoló tagja van.

Az Egyesületnek rendes tagja lehet mindenki, aki a belépési nyilatkozatában az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja.

Pártoló tag lehet az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, aki magáénak vallja az Egyesület céljait s ennek érdekében önkéntesen anyagilag is támogatja azok megvalósítását. A pártoló tag nem rendelkezik szavazati joggal, azaz nem választ és nem választható, az Egyesületet nem képviselheti, de részt vehet az Egyesület munkájában, tanácskozási joggal annak rendezvényein. A pártoló tagsági viszonyra egyebekben a III. és IV. fejezet rendelkezéseit kell – megfelelően – alkalmazni.

4. Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelem elfogadásával keletkezik. A belépési kérelem elfogadásáról és a tagfelvételtől az egyesület elnöksége határozattal dönt. ~~Az elnökség határozatával szemben a kézbesítéstől számított 15 napon belül a taggá válni szándékozó tag a közgyűléséhez fellebbezhet. A közgyűlési határozat ellen (további) jogorvoslatnak helye nincs.~~
5. A belépő tag a tagdíjat a tagsági jogviszonya keletkezésétől számított 30 napon belül, majd évente május 31-ig az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalással köteles teljesíteni. ~~A tagdíj összege jelenleg 1.200,- Ft/év, ezt követően A tagdíj összegét a közgyűlés határozza meg.~~

6. A tagsági viszony megszűnik:

6.1 a tag halálával, jogutód nélküli megszűnésével,

Csösziné dr. Felegi Katalin
ügyvéd
6000 Kecskemét
Kistalaj u. 6-8. II/205.

- 6.2 kilépéssel: a tag a tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti
- 6.3 a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával: ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

- 6.4 kizárással: az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

- 6.5. *Törlések: amennyiben a tag az éves tagdíjat május 31. napjáig nem fizeti meg, az elnökség írásban, igazolható módon felszólítja, hogy a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül a tagdíjfizetési kötelezettségének tegyen eleget. Amennyiben a tag ezt elmulasztja, a tagok közül törlésre kerül. A tagnévsorból szóló törlésről az egyesület elnöksége - indokolt és fellebbezhető - határozatot hoz, melyet írásban, igazolható módon közölni kell a törölt taggal, aki a kézhezvételétől számított 15 napon belül az elnökséghez benyújtott, de közgyűléshez címzett fellebbezéssel élhet a határozattal szemben.*

IV. A TAG JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A tag jogai:

- Részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- Észrevételt, javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az egyesület szerveinek működésével kapcsolatosan, felvilágosítást és tájékoztatást kérhet az egyesület tevékenységéről;
- Részt vehet az egyesület közgyűlésén, jogosult kérdések megvitatását kezdeményezni, a közgyűlés napirendjéhez hozzászólni, az egyesület rendezvényein nyújtott szolgáltatásokat vagy kedvezményeket igénybe veheti.

2. A tag kötelessége:

- Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

3. Rendes tag jogai:

- Választhat és választható az egyesület szerveibe, az ügyintéző és képviselői tisztségekre;
- A döntésekben szavazati joggal részt vehet;

Császáré dr. Fellegi Katalin
 ügyvezető
 6000 Kecskemét
 Kistalaj u. 11-B. II. 205.

- képviselheti az Egyesületet, amennyiben azzal a jelen alapszabály, vagy az Egyesület arra illetékes szerve, tisztviselője megbízza;
- az Egyesület törvénytörtő határozatát bíróság előtt megtámadhatja.

4. A rendes tag kötelességei:

- Az egyesület által felvállalt feladatok megvalósítása érdekében aktív tevékenységet folytasson;
- Az éves tagdíjat legkésőbb minden év május 31-ig megfizesse;
- az egyesületi vagyont megvédje;
- Az egyesület alapszabályát és az egyesület szervei által hozott határozatokat megtartsa;
- A tisztségre történő választása esetén a legjobb képességei szerint a feladatot ellássa.

5. Pártoló tag kötelessége:

- Köteles az általa vállalt vagyoni támogatást nyújtani;
- Az egyesület célkitűzéseit támogatni.

V. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

V.1. A Közgyűlés:

- 1.1.1 Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. A közgyűlés a határozatait kizárólag ülés tartásával hozza meg.

A közgyűlést az elnökség határozata alapján a működési területén lévő megfelelő helyiségbe kell összehívni, de az elnökség határozata alapján más, a közgyűlés megtartására alkalmas helyen is megtartható.

- 1.1.2. A közgyűlést évente legalább egy alkalommal, illetve szükség szerint kell összehívni. A közgyűlést az elnökség hívja össze írásos meghívóval, a napirend megjelölésével, a közgyűlés időpontját megelőző legalább 8 nappal korábban, melyet a tagoknak igazolható módon is kézbesíteni kell. Igazolható módon történő kézbesítésnek minősül:

- a) az ajánlott küldeményként postai úton történő kézbesítés vagy
- b) a tagnak az általa megadott elektronikus levelezési címére történő kézbesítés vagy közösségi oldalon létrehozott zárt csoport tagjai részére történő megküldés akként, hogy mind a meghívó kézbesítése, mind annak tartalmának megismerése visszaigazolásta kerül.
- c) ha a tag a meghívó átvételét aláírásával igazolja.

Az elnökség köteles a meghívót a közgyűlés időpontját megelőző legalább 8 nappal korábban az egyesület saját honlapjára (www.holnaphonlap.hu) is feltölteni. *Az elnök igazolt akadályoztatása vagy mulasztása esetén a közgyűlést bármely elnökségi tag összehívhatja.*

- 1.1.3. Ha a közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

- 1.1.4. A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

- 1.1.5. Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

- 1.2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

Csosziné dr. Fellegi Katalin

ügyvezető

6000 Kecskemét,
Kistaludly u. 6-8. JL 205.

- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – és a közhasznúsági melléklet elfogadása egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) a tagdíj összegének megállapítása;
- m) döntés mindazon ügyekben, melyeket jogszabály vagy jelen alapszabály a hatáskörébe utal;
- n) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása.
- 1.3. A közgyűlés résztvevőiről jelenléti ívet kell vezetni. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és két választott jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a határozatképesség megállapítását, az elfogadott napirendet, a levezető elnök, a két szavazatszámológó, a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő személyét, a közgyűlésen elhangzottakat tartalmuk szerint, valamint a határozatokat szó szerint. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás eredményét is.
- 1.4. A határozatokat a határozatok tárába be kell vezetni. A határozatok tárába rögzített határozatokból ki kell, hogy tűnjön a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, és ha lehetséges, személye is.
- 1.5. Az egyesület biztosítja, hogy a működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthesse oly módon, hogy előzetesen az egyesület elnökénél bejelenti az igényét és az elnökkel egyeztetett időpontban az iratokat megtekinthesse, arról saját költségére másolatot is készíthet.
- 1.6. A közgyűlést az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén bármely elnökségi tag vezeti. A közgyűlésen az elnök javaslatára az általános határozathozatal szabályai szerint a tagok megválasztják a jegyzőkönyvvezetőt, a szavazatszámológókat, a levezető elnököt, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítőket.
- 1.7. A közgyűlés nyilvános. A nyilvánosságot csak jogszabályban meghatározott esetekben lehet korlátozni.
- 1.8. Határozathozatal:
- 1.8.1. Határozatképességhez a szavazásra jogosult tagok több mint felének személyes jelenléte részvétele szükséges. A tag egy másik tag részére adott meghatalmazás meghatalmazottja útján is részt vehet a Közgyűlésen. nem vehet részt, szavazati jogát csak személyesen gyakorolhatja.
- 1.8.2. A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve:
- A jelen lévő (szavazásra jogosult) tagok 3/4-es szótöbbség kell
- az alapszabály módosításához,
- A szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es szótöbbsége szükséges
- az egyesület céljának módosításához,
 - az egyesület megszűnésének elhatározásához,
- Csösziné dr. Fellegi Katalin**
 ügyvéd
 6000 Kecskemét
 Kistalaj u. 6-8. sz. 205.
- 1.8.3. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 1.8.4. Ha a közgyűlés nem határozatképes megismételt közgyűlést kell tartani. A megismételt közgyűlés a határozatképtelen közgyűlést követő 30 percre kell összehívni az eredetivel azonos napirenddel. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes, ha az eredeti közgyűlés meghívójában a megismételt közgyűlés időpontja szerepel, valamint a tagok figyelmét külön is felhívják arra, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tekintve a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
- 1.8.5. A határozatokat – a tag személyét érintő határozat kivételével – az egyesület elnöksége köteles annak meghozatalától számított 15 napon belül az egyesület saját honlapjára (www.holnaphonlap.hu) feltölteni legalább 1 éves időtartamra.
- 1.8.6. A tag személyét érintő határozatot a taggal postai kézbesítés útján ajánlott küldeményként kell közölni. Ugyanez vonatkozik arra is, akinek tagfelvételi kérelmét az egyesület elutasította.

V.2. Az Elnökség:

- 2.1. Az Elnökség látja el az Egyesület ügyvezetését, amelynek tagjait a Közgyűlés négy évre választja meg a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és jelen alapszabályban meghatározott kizárási okok által nem érintett tagjai közül. Az elnökségi tagság annak elfogadásával jön létre. Létszáma 9 4 (négy) fő, akik az egyesület vezető tisztségviselői. Az Elnökség saját tagjai sorából titkárt választ. Az elnökség tagjai az ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.
- 2.2. Az Elnökség egy elnökből (aki egyben az Egyesület elnöke is), két ~~alelnökből~~, egy titkárból és ~~öt~~ 2 (kettő) elnökségi tagból áll.
- 2.3. Az egyesület (új Ptk. hatálybalépése utáni) vezető tisztségviselői:

Név	Cím	Tisztség
Hortobágyi Tibor Tamás	6000 Kecskemét, Pelikán u. 17.	elnök
dr. Brúszel László	6000 Kecskemét, Fráter Gy. u. 10. I/3.	elnökségi tag
Papp Zsolt	6000 Kecskemét, Szent Miklós u. 15.	alelnök
Salánki István	6000 Kecskemét, Bajza u. 15. I/3.	titkár
Bollerné Kiss Márta	6000 Kecskemét, Máriahegy 87/A.	elnökségi tag
Halasi Miklós	6000 Kecskemét, Sztravinszkij u. 38.	elnökségi tag
Kerényi György	6000 Kecskemét, Mikszáth K. krt. 3-5.	elnökségi tag
Pap György	6000 Kecskemét, Radnóti M. u. 3. 5/24.	elnökségi tag
Tuskóné Tokovics Klára	6000 Kecskemét, Dsida J. u. 11.	elnökségi tag

- 2.4. Az elnökségi ülést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni, mely akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, 3 (három) elnökségi tag részvétele esetén egyhangúan nyílt szavazással hozza. Az elnökség ülései nyilvánosak.
- 2.5. Az elnökségi ülést az elnök hívja össze az ülés tartása előtt 8 nappal. Az elnök igazolt akadályoztatása vagy mulasztása esetén az elnökségi ülést bármely elnökségi tag összehívhatja.
- 2.6. Egyebekben (összehívás, jegyzőkönyv tartalma, vezetése, határozatképesség, határozathozatal, nyilvánosság, iratokba való betekintés stb.) az Elnökségre a Közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a megismételt elnökségi ülés is csak akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

Császáné dr. Felegyi Katalin

ügyvéd

6000 Kecskemét

Kistalud u. 6-B. IL 205.

Az elnökségi ülésen jegyzőkönyv hitelesítőt nem kell választani. A jegyzőkönyvet csak az elnök (távollétében a levezető elnök) és a jegyzőkönyv-vezető írja alá.

2.7. Az elnökség feladatai:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló, közhasznúsági melléklet előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) döntés mindazon ügyekben, melyeket jogszabály vagy jelen alapszabály a hatáskörébe utal.
- n.) *döntés a tagfelvételi kérelemről, és a tag törléséről.*

2.8. Az elnökség döntéshozatalában való részvétellel kapcsolatosan alkalmazni kell a közgyűlésre vonatkozó, a jelen alapszabály 8.3. pontját is.

V.3. Az Elnök:

- 3.1. Az Egyesület Közgyűlése saját tagjai sorából, négy évre elnököt választ, akit a Közgyűlés bármikor visszahívhat. Az Egyesület elnöke egyben az Elnökség elnöke is.
- 3.2. Az elnök egy személyben képviseli az Egyesületet *önálló jogkörben, általános jelleggel, de eseti jelleggel bárkit képviselési joggal felruházhat.*
- 3.3. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre ~~az elnök és a két alelnök valamint a titkár az elnökség tagjai~~ *közül két fő együttes aláírására van szükség.*
- 3.4. *Az elnök tartós akadályoztatása esetén az egyesület képviseletét Dr. Brúszel László elnökségi tag látja el önálló jogkörben, általános jelleggel, kivéve a bankszámla feletti rendelkezési jogot, mert ahhoz két elnökségi tag együttes aláírására van szükség.*
- 3.5. Az elnök legfontosabb feladata az Egyesület döntései előkészítésének, a döntés végrehajtásának irányítása, megszervezése, az ehhez szükséges feltételek biztosítása, az egyesület mindennapos munkájának irányítása és felügyelete.
- 3.6. Gyakorolja az Egyesület munkavállalói felett a munkáltatói jogokat, a titkár felett pedig – amennyiben munkaviszonyban áll – az egyéb munkáltatói jogokat, vagy megbízási jogokat.
- 3.7. Irányítja az együttműködést az Egyesület belső szervezeti egységei között, összefogja, és szükség szerint tartja a kapcsolatot külső szervezetekkel, szervekkel. Felelős az Egyesület belső szabályzatainak naprakész meglétéért.
- 3.8. Az elnök javaslatára az Elnökség az Egyesület tevékenysége egyes területeinek felügyeletével vagy az egyesületi célok megvalósításának irányításával megbízhatja ~~az alelnököket.~~ *elnökségi tagokat.*
- 3.9. Összehangolja ~~az alelnökök~~ *az elnökségi tagok* tevékenységét.

Celesztine dr. Fellegi Katalin
ügyvéd
6000 Kecskemét
Kisfaludy u. 6-8. II/203. 8

3.10. Végzi mindazon feladatokat (kötelezettségvállalás, utalványozás, stb.) amelyek nem tartoznak más belső szervezeti egység, vagy tisztségviselő önálló hatáskörébe.

V.4. ~~Az aelnökök: Elnökségi tagok:~~

- 4.1. Az Egyesület Közgyűlése négy évre két aelnököt **elnökségi tagot** választ tagjai sorából, akiket a Közgyűlés bármikor visszahívhat.
- 4.2. ~~Az aelnökök **elnökségi tagok** helyettesítik az elnök kijelölése alapján teljes vagy megosztott, illetve részleges jogkörrel az elnököt.~~
- 4.3. Az aelnökök **elnökségi tag** az Elnökség döntése szerint saját hatáskörben felügyeli az Egyesület tevékenységének egyes területeit, irányítja az egyesületi célok megvalósítását.
- 4.4. Az Elnökség vagy az elnök rendelkezése szerint részt vesznek az Egyesület tevékenységének megvalósításában, annak irányításában, felügyeletében, a döntések előkészítésében, és végrehajtásában. *Ellátja mindazon feladatokat, melyeket jogszabály vagy az alapszabály a hatáskörébe utal.*
- 4.5. ~~Saját jogkörben vagy az Elnökség, az elnök eseti felhatalmazása alapján átruházott jogkörben képviselik az egyesületet, annak külső kapcsolataiban.~~

V.5. A titkár:

- 5.1. Az ~~Elnökség~~ ~~Egyesület Közgyűlése~~ saját tagjai sorából titkárt választ **4 (négy)** évre.
- 5.2. A titkár jogviszonyát az Elnökség a jogviszonyára vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével szüntetheti meg.
- 5.3. A titkár feladata az Egyesület szervei, tisztségviselői munkájának segítése, döntéseinek előkészítése, végrehajtása, az Egyesület szervei üléseinek, rendezvényeinek előkészítése, szervezése, s egyébként eljár az Elnökség vagy az elnök döntésének megfelelően.
- 5.4. ~~Az Elnökség vagy az elnök (aelnökök) megbízása, meghatalmazása alapján eseti vagy folyamatos ügyekben képviseli az Egyesületet.~~
- 5.5. *Ellátja mindazon feladatokat, melyeket jogszabály vagy az alapszabály a hatáskörébe utal.*

V.6. Az Ellenőrző szerv: Felügyelőbizottság

~~Az Egyesületnél Felügyelő Bizottság nem működik. Az Egyesület tagjai kijelentik, hogy az Egyesület éves bevétele az 50.000.000,- Ft-ot várhatóan nem haladja meg. Kijelentik, hogy amennyiben az éves bevétel az 50.000.000,- Ft-ot meghaladja, akkor a 2011. évi CLXXV. törvény alapján az Egyesület az Elnökségtől elkülönült felügyelő szervet hoz létre.~~

6.1. A felügyelőbizottság létrehozása és tagsága

Az Egyesületben három tagból álló felügyelőbizottság működik azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki, vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.

Császáné dr. Felföldi Katalin

ügyvéd

6000 Kecskemét

Kisiskola u. 6-8. II/205.

9

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az Egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően tagjait a közgyűlés választja 4 év határozott időtartamra. A 4 éves ciklus közben bármely okból bekövetkező felügyelőbizottsági tag változás esetén az új tag mandátuma a ciklusból még hátralévő időre szól. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A Felügyelő Bizottság tagjai 2028. február 5. napjáig:

Név	Cím	Tisztség
Tuskóné Tokovics Klára	6000 Kecskemét, Dsida J. u. 11.	FB elnök
Bollerné Kiss Márta	6000 Kecskemét, Máriabegy 87/A.	FB tag
Halasi Miklós	6000 Kecskemét, Sztravinszkij u. 38.	FB tag

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azaz, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület vezető tisztségviselőjéhez intézi.

6.2. A felügyelőbizottság működése

A felügyelőbizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlés ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. A felügyelőbizottság működésére vonatkozóan egyebekben a jogszabály előírásait kell alkalmazni.

6.3. A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

VI. KIZÁRÓ ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK, valamint a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kötelezettségek

~~A vezető tisztségviselőket~~ Az elnökség és a felügyelő bizottság tagjait a Közgyűlés nyílt szavazással választja. A tisztségviselők megbízatása 4 (négy) évre szól, de a tisztségviselők újraválaszthatóak.

A 4 éves ciklus közben bármely okból bekövetkező elnökségi tag változás esetén az új tag mandátuma a ciklusból még hátralévő időre szól.

1. Az Egyesület vezető tisztségviselői megválasztásánál és a vezető szervek határozathozatalánál maradéktalanul be kell tartani a 2013. évi V. törvény 3:22. és 3:23 §-ában, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény 38., 39. és 42. §-ában, foglalt alábbi követelményeket, korlátozásokat és összeférhetetlenségi szabályokat:

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. /Ptk. 3: 22. § (1)/
- b) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. /Ptk. 3: 22. § (3)/
- c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. /Ptk. 3:22. § (4)/

Csoszáné dr. Fellegi Katalin

ügyvéd

6000 Kecskemét,

Kisfaludy u. 6-B. J/205.

- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. /Ptk. 3:22. § (5)/
- e) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. /Ptk. 3:22. § (6)/
- f) A Közgyűlés, valamint az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. /Ectv. 38. § (1)/
- g) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. /Ectv. 38. § (2)/
- h) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt (annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig),
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte. /Ectv. 39. § (1)/
- i) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. /Ectv. 39. § (2)/
- j) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti. /Ectv. 42. § (2)/
3. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség:
- 3.1. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. /Ptk. 3:23 § (1)/
- 3.2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélésszerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására. /Ptk. 3:23 § (2)/
4. A vezető tisztségviselők az Egyesület érdekében végzett munkájukért díjazásban nem részesülhetnek, de szükséges és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

Császáné dr. Fellegi Katalin
ügyvéd
6000 Kecskemét
Kisiskola u. 6-8. II/205.

5. A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben. A vezető tisztségviselő által e jogkörében eljárva harmadik személynek okozott károkért a jogi személy felel. A vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel, ha a kárt szándékosan okozta.

6. A vezető tisztségviselői megbíratás megszűnése

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíratás

- a) határozott idejű megbíratás esetén a megbíratás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbíratás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással: a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
- d) lemondással: a vezető tisztségviselő megbíratásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

VII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az egyesület, mint önálló jogi személy a civil szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és a közgyűlés által elfogadott éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület jogosult kiegészítő tevékenységként gazdasági, vállalkozási tevékenységet végezni, e tevékenységből befolyó eredményt köteles az egyesület céljainak megvalósítására fordítani.
2. Az egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év lezárását követően az üzleti év utolsó napjával a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. A mérleg utolsó napja december 31.
3. 2012. évtől kezdődően minden következő év május 31-ig éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet kell az egyesületnek készíteni. Az éves beszámolót az elnök készíti el, s azt a közgyűlés elfogadása után köteles a bíróságnak, illetőleg június 30-át követően pedig az Országos Bírósági Hivatalnak megküldeni, valamint május 31-ig a honlapján nyilvánosságra hozni. A beszámoló tartalmazza az adott év pénzügyi illetve szakmai beszámolóját.
4. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alpcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
5. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
6. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
7. A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

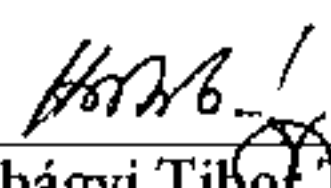
8. Az egyesület, mint közhasznú szervezet könyvvezetését a kettős könyvvitel rendszerében végzi, beszámolójának tartalmazni kell a mérleget, az eredmény-kimutatást, a kiegészítő mellékletet, mivel köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell a szervezet által végzett közhasznú tevékenységet, ennek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában meghatározott adatokat. Tartalmaznia kell a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét személyenként.
9. Az egyesületnek, mint közhasznú szervezetnek két egymást követő lezárt üzleti évben meg kell felelnie a 2011. évi CLXXV. Törvény 32. §-ában foglalt követelményeknek, amelyet a bíróság a nyilvántartási és beszámoló adatai alapján állapít meg.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület személyi és vagyoni viszonyaira egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.), A civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Ezen módosított Alapszabályt az egyesület közgyűlése: **2024. február 15.** napján megtartott közgyűlésen fogadta el. Az egységes szerkezetű okirat régi alapszabálytól ~~eltérő törölt~~ rendelkezései a szövegben áthúzással, illetve ~~módosított és új rendelkezései vastagított~~, dőlt betűvel szedve.

Kecskemét, ~~2020. február 12.~~ **2024. február 15.**


Hortobágyi Tibor Tamás
elnök



Alulírott Csósziné dr. Fellegi Katalin ügyvéd (KASZ: 36058584) nyilatkozom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások hatályos tartalmának, és tanúsítom, hogy az alapító a személyi azonossága igazolása után azt előttem írta alá, ezért ellenjegyzem.

Csósziné dr. Fellegi Katalin
ügyvéd
6000 Kecskemét
Kisfaludy u. t-é. 1/205.